

Vård- och omsorgsförvaltningen

2021-09-21

Sammanträdande organ

Vård- och omsorgsnämnden

Tid2021-09-30 **klockan 10:00 OBS!****Plats**

KTS-salen, Vita huset, Drottninggatan 18

| Nr | Ärende | Beteckning | Föredragande |
|----|--|-------------|---------------------------|
| 1 | Upprop | | |
| 2 | Val av justerare | | |
| 3 | Fastställande av dagordning | | |
| 4 | Information - ekonomi | | Marie Myrbeck |
| 5 | Information - hemtjänst | | Anneli Larsson |
| 6 | Aktuell verksamhetsinformation | | Verksamhetschefer, MAS |
| 7 | Redovisning av delegationsbeslut | | |
| 8 | Kommunal timersättning till externa utförare för personlig assistans enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) | VON/2021:54 | Andreas Karlsson |
| 9 | Delårsrapport januari-augusti 2021 för vård- och omsorgsnämnden | VON/2021:49 | Lars Hernevid |
| 10 | Sammanträdesdagar 2022 | VON/2021:64 | Mona Kjellström |
| 11 | Val av ny ledamot och ersättare i enskilda utskottet | VON/2019:1 | |
| 12 | Meddelanden | | |

Marie-Louise Karlsson (S)

Ordförande

Förhinder anmäls till Mona Kjellström 0150-578 14 mona.kjellstrom@katrineholm.se**Av hänsyn till våra allergiker. Kom doftfri!****Kommande sammanträdesdagar år 2021**

| Beredning (inför nämnden) klockan 13.15-15.00 | Nämnd klockan 13.15 | Enskilt utskott klockan 13.15-15.00 |
|---|---------------------|-------------------------------------|
| 4/11 | 18/11 | 7/10 |
| 2/12 | 16/12 | 11/11 |
| | | 9/12 |

Redovisning av delegationsbeslut

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas de beslut som fattats med stöd av gällande delegation på nämnde vägnar enligt delegationsordningen.

Tjänstemannabeslut

| Datum | Typ av beslut | Delegat |
|------------------|---|---|
| 2021-08-01--31 | Bostadsanpassningsbidrag | Handläggare |
| 2021-08-01--31 | Färdtjänst | Handläggare |
| 2021-08-01--31 | Socialtjänstlagen | Handläggare |
| 2021-08-01--31 | Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade | Handläggare |
| 2021-09-14, § 29 | Beslut enligt lex Sarah med anledning av bristande och uteblivna insatser på hemtjänstenhet (LS 10:2021). Anmälan om allvarligt missförhållande har skickats till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). | Susanna Kullman, biträdande förvaltningschef |
| 2021-09-14, § 30 | Beslut enligt lex Sarah med anledning av rapporterade misstänkta ekonomiska övergrepp (LS 9:2021). Anmälan om allvarligt missförhållande har skickats till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). | Susanna Kullman, biträdande förvaltningschef |

2021-09-21

Ordförandebeslut

| Datum | Typ av beslut | Delegat |
|------------------|---|---------------------------------------|
| 2021-09-16, § 31 | Vård- och omsorgsnämndens resterande sammanträden 2021 hålls inte öppna för allmänheten pga. rådande pandemi. | Marie-Louise Karlsson (S), ordförande |

Redan anslagna utskottsbeslut

| Datum | Typ av beslut | Delegat |
|---|----------------|--------------------|
| 2021-09-02, §§ 28-30 Anslaget 2021-09-03--24 | Individärenden | Enskilda utskottet |

Mona Kjellström
Nämndsekreterare

Förslag om kommunal timersättning till externa utförare för personlig assistans enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden antar förslaget om införandet av ett kommunalt timbelopp för ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans enligt 9 § 2 p. LSS.
2. Vård- och omsorgsnämnden antar den beräkningsmodell som vård- och omsorgsförvaltningen föreslår och den kommunala timersättningen införs från och med den 1 januari 2022.
3. Kommunalt timbelopp tillämpas vid anlitan av assistansanordnare.
4. Kommunalt timbelopp tillämpas inte vid tillfällig utökning av personlig assistans till följd av ordinarie assistents sjukfrånvaro eller vård av barn,
5. Delegationsordningen ska revideras utifrån detta beslut.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda möjligheten att införa ett kommunalt timbelopp för personlig assistans som ges med stöd av LSS. Syftet är att ersättningen ska närma sig de verkliga kostnaderna.

Personlig assistans kan ges genom kommunen med stöd av LSS eller genom Försäkringskassan enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken (SFB). Av 9 § 2 p. LSS följer att kommunen kan ge personlig assistans i form av biträde av personlig assistent eller som ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans.

Biträde av personlig assistent innebär att kommunen är utförare av personlig assistans. Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans betyder att den assistansberättigade tar emot ersättning och själv agerar arbetsgivare eller köper assistans av en assistansanordnare.

Assistansersättning utges med ett årligt fastställt schablonbelopp per timme. Schablonbeloppet är avsett att täcka kostnaderna för personlig assistans. Någon bestämmelse som närmare reglerar den ersättning som kommunen ska utge för personlig assistans enligt LSS finns inte. Kommunens skyldighet att utge ersättning avser dock samma slags kostnader som den statliga assistansersättningen. Kommunens skyldighet att utge ersättning avser de verkliga kostnaderna för assistansen i den mån de kan bedömas som skäliga. Vid tidpunkt för den här skrivelsen tillämpar kommunen ekonomiskt stöd

motsvarande schablonbeloppet för assistansersättning vid utbetalning av ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans.

Vård- och omsorgsförvaltningen bedömning

Med ledning av reglering avseende assistansersättning föreslås en beräkningsmodell där ekonomiskt stöd för skälig ersättning för personlig assistans enligt LSS införs. Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att ersättningen delas i två grupper. Vid behov och beslut som medger assistans under dygnsvilan utges för samtliga beviljade timmar ersättning motsvarande schablonbeloppet för assistansersättning. I övrigt införs, för assistansberättigade som inte har behov under dygnsvilan, en kommunal timersättning som justeras årligen utifrån Kommunals kollektivavtal. Assistansberättigade har därtill alltid möjlighet till individuell prövning avseende de verkliga kostnaderna.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsförvaltningens skrivelse *Förslag om kommunal timersättning för personlig assistans som ges enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), 2021-07-29*

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Andreas Karlsson
1:e handläggare

Beslutet skickas till: Verksamhetschef förvaltningskontor, verksamhetschef funktionsstöd, enhetschef medborgarfunktion, assistent lednings- och verksamhetsstöd inför utbetalning, handläggare för information till berörda, akten

Förslag om kommunal timersättning till externa utförare för personlig assistans enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Bakgrund

Personlig assistans kan ges genom kommunen med stöd av LSS eller genom Försäkringskassan enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken (SFB).

Av 9 § 2 p. LSS följer att kommunen kan ge personlig assistans i form av biträde av personlig assistent eller som ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans.

Biträde av assistent och ekonomiskt stöd

Biträde av personlig assistent innebär att kommunen ansvarar för att bistå den assistansberättigade med personlig assistent. Under de omständigheterna är kommunen utförare av insatsen. Den assistansberättigade kan också välja att istället motta ekonomisk ersättning för skäliga kostnader. Det innebär att den assistansberättigade antingen själv agerar arbetsgivare till assistenterna eller köper assistansen av en assistansanordnare.

Assistansersättning

Den statliga assistansersättningen regleras genom ett av regeringen årligen fastställt schablonbelopp. För året 2021 uppgår schablonbeloppet till 315 kronor per assistanstimme. Ersättningen betalas ut med samma belopp per timme oavsett vilka kostnader som den assistansberättigade har för assistansen. Ersättningen är avsedd att täcka kostnader för:

1. **Löne- och lönebikostnader** - samtliga lönekostnader och kostnadsersättningar till anställda, lagstadgade sociala avgifter, särskild löneskatt, premier för försäkringar, skattepliktiga förmåner och andra liknande ersättningar och kostnader
2. **Assistans- och utbildningsomkostnader** - kostnader för personliga assistenter i samband med gemensamma aktiviteter utanför bostaden. Som exempel kan nämnas resekostnader för assistenterna samt inträdesavgifter och liknande kostnader för assistenter vid aktiviteter tillsammans med den assistansberättigade. Med utbildningsomkostnader avses kostnader för kurser, lärare och föreläsare samt lokaler för utbildning och fortbildning av assistenter och assistansberättigade. Vidare avses kostnader för handledning av assistenter utöver lönekostnader för assistenterna.

Vård- och omsorgsförvaltningen

Lednings- och verksamhetsstöd

3. **Kostnader för arbetsmiljöinsatser** - kostnader för att stärka arbetet för en god arbetsmiljö för de personliga assistenterna. Till exempel kostnader för hjälpmedel av enklare slag, kostnader för att lösa arbetsmiljöfrågor, insatser för att möjliggöra personalens hygien och för att ordna med jourrum till assistenten. Assistansersättningen bör inte täcka kostnader för andra hjälpmedel än kostnader för enklare arbetstekniska hjälpmedel som exempelvis handskar och förkläden.
4. **Personalomkostnader** - kostnader för företagshälsovård, friskvård, kaffe, hudkräm, tvål och liknande till assistenterna samt personalarrangemang, personaldagar och liknande aktiviteter.
5. **Administrationskostnader** - kostnader för att administrera assistansen. Det kan till exempel handla om kostnader för köp av administrativ hjälp, inventarier, resor, revision, företagsförsäkringar samt kostnader till arbetsgivar- och branschorganisation eller liknande.

Fördelning av kostnader

Någon aktuell uppställning rörande hur assistansersättningen beräknas i de olika delarna ovan kan vård- och omsorgsförvaltningen inte finna. Enligt Riksförsäkringsverkets (RFV) tidigare allmänna råd (RAR 2002:6, numera upphävt) gällde att ersättningen fördelades på så sätt att löne- och lönebikostnader skulle omfatta minst 87 procent av schablonbeloppet. Övriga 13 procent skulle fördelas som följande (FKAR 2010:14):

- administrationskostnader, 5-8 procent,
- utbildningsomkostnader, 2-3 procent,
- assistansomkostnader, 1-2 procent,
- arbetsmiljöinsatser och personalomkostnader, 1-2 procent.

Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader

Någon bestämmelse som närmare reglerar den ersättning som kommunen ska utge för personlig assistans enligt LSS finns inte. Kommunens skyldighet att utge ersättning avser dock samma slags kostnader som den statliga assistansersättningen. Enligt rättspraxis (HFD 753-756-16) gäller att kommunens skyldighet att utge ersättning avser de verkliga kostnaderna för assistansen i den mån de kan bedömas som skäliga.

Katrineholms kommun betalar ut ersättning motsvarande det statliga schablonbeloppet.

Andra kommuner

Många kommuner har övergått från att använda den statliga schablonen till att använda egna beräkningsmodeller eller att betala ut den verkliga kostnaden. Efter en genomgång av några olika modeller kan konstateras att det är två huvudsakliga frågor som varit avgörande för konstruktionen; anhöriga som anställda och omfattning av obekväm arbetstid. Anhöriga som anställda innebär som regel mindre kostnader för bland annat arbetsmiljöinsatser och personalomkostnader. Personlig assistans under natten innebär högre lönekostnader till följd av obekväm arbetstid.

Vård- och omsorgsförvaltningen

Lednings- och verksamhetsstöd

Beräkningsmodell

Det finns anledning att differentiera det ekonomiska stödet som utges till skäliga kostnader för personlig assistans som utförs av assistansanordnare. Den omständighet som framstår som mest avgörande för de kostnader som uppstår för personlig assistans är omfattningen av obekvämt arbetstid. Förslaget är därför att ersättning motsvarande den statliga schablonen för assistansersättning vidare ska tillämpas för assistansberättigade som till någon del har behov av personlig assistans under dygnsvilan. Förutsättningen att få ersättning motsvarande schablonen är att beslut om assistans under dygnsvilan föreligger och att assistans också faktiskt utförs under natten. I övrigt ska ett kommunalt timbelopp utges. Mest lämpligt skulle enligt förvaltningen vara att betala ut de verkliga kostnaderna. Det skulle dock kräva omfattande administrativa utredningsinsatser.

Löne- och lönebikostnader

Kommunens snittliga grundlön per timme för personlig assistans uppgår till 151,77 kronor. Privatanställdas medeltimlön var för året 2020 144,30 kronor. Under samma år steg kommunalt anställda personliga assistenters lön med 2,1 procent i förhållande till 0,6 för privat anställda (www.statistikdatabasen.scb.se). Användandet av den kommunala grundlönen per timme för beräkning av ekonomiskt stöd får därmed anses som väl lämpad. Utöver grundlön bör ersättning tilläggas för den obekväma arbetstid som följer av utförandet av personlig assistans. Den senast uppdaterade uppgiften av hur stor andel av arbetstiden som kan anges som obekvämt kan hämtas från SKR (cirkulär 14:47, upprättat 2013), 11,5 procent. Uppgiften utgår från statistik från SCB och uppgifter från RFV. Även om uppgiften inte är uppdaterad sedan 2013 kan nämnas att det enligt SKR:s motsvarande cirkulär för åren 2002-2013 legat konstant i den omfattningen. Semesterlönetillägg uppgår till 13 procent utifrån Försäkringskassans beräkning av schablonbeloppet. Arbetsgivaravgiften är lagstadgad och omfattar 31,42 procent. De flesta arbetsgivare erbjuder tjänstepension. Tjänstepensionens storlek varierar utifrån vilket avtal den anställda omfattas. Arbetsgivaren betalar dock normalt 4,5 procent av lönen i tjänstepension upp till ett visst tak. Därefter betalas 30 procent av lönen avseende det överskjutande beloppet. En uppskattad ersättning kan därför uppgå till 6 procent.

Övriga kostnader

Eftersom att kostnaden för löne- och lönebikostnader sammanlagt ska omfatta 87 procent av det totala schablonbeloppet som utges för assistansersättning kan övriga kostnader beräknas till resterande 13 procent, således för administration, omkostnader, utbildning och arbetsmiljöinsatser.

Timersättningen uppräknas årsvis från och med den 1 januari enligt Kommunals kollektivavtal.

Det kommunala timbeloppet föreslås beräknas enligt följande

| Skälig ersättning för personlig assistans 2021, kronor per timme | |
|---|----------------------|
| Löne- och lönebikostnader | |
| Grundlön | 151,77 kronor |
| OB-tillägg | 17,45 kronor |
| Semesterlönötillägg | 22,00 kronor |
| Summa | 191,22 kronor |
| Arbetsgivaravgift | 60,10 kronor |
| Pensionsavgifter | 11,47 kronor |
| Summa | 71,57 kronor |
| Summa löne- och lönebikostnader | 262,79 kronor |
| | |
| Övriga kostnader | 39,27 kronor |
| | |
| Summa totalt | 302,06 kronor |

Beräknat belopp ovan avrundas till 302,10 kronor per assistanstimme. De olika delarna som ingår i beräkningen ska inte betraktas som isolerade kostnadsposter, utan gemensamt utgöra ramen för ersättningen.

Eftersom att kommunens skyldighet avser de verkliga kostnaderna för personlig assistans finns möjligheten för den assistansberättigade att ansöka om en annan ersättning än den kommunala timersättningen. Den assistansberättigade ska i samband med yrkandet redovisa de verkliga kostnaderna för assistansen. Kommunen ska då göra en individuell prövning av kostnadens skälighet.

Vid tillfällig utökning av personlig assistans har kommunen ansvar att faktiskt tillhandahålla assistansen och att finansiera den. Det gäller oavsett om grundbeslutet om assistans utgår från SFB eller LSS. Kommunen har då bland annat ett ansvar att ersätta de merkostnader som uppstår vid ordinarie assistents sjukdom eller vård av barn. I sådana fall ska kommunen ersätta de verkliga kostnaderna. Någon timersättning ska alltså inte tillämpas i den situationen. Kommunen har sedan tidigare en rutin för hantering av ersättning vid ordinarie assistents sjukdom.

Eftersom att timersättningen avser att gälla vid anlitande av assistansanordnare gäller för assistansberättigade som själva väljer att vara arbetsgivare att det är de verkliga kostnaderna som ska ersättas. Ett införande av kommunal timersättning omfattar därför inte de som väljer att vara arbetsgivare.

Andreas Karlsson
1:e handläggare

Vård- och omsorgsnämndens delårsrapport 2021

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar upprättat förslag till delårsrapport för 2021 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har upprättat ett förslag till delårsrapport för 2021. I enlighet med anvisningarna innehåller delårsrapporten en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2021. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande vård- och omsorgsnämndens verksamhet och ekonomi i förhållande till de beslutade målen och de ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats. Åtgärderna redovisas i rapporten.

För perioden redovisas en positiv avvikelse mot budget om 14 906 tkr.

Ärendets handlingar

- Delårsrapport vård- och omsorgsnämnden 2021

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Hernevid
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten

Förslag

Delårsrapport

Vård- och omsorgsnämnden
Delår 2021

Dnr: VON/2021:49-041.

Datum: 2021-09-10

Antagen: Vård- och omsorgsnämnden: 2021-XX-XX, § X

Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| Inledning | 3 |
| Ansvarsområde och organisation | 4 |
| Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning | 5 |
| Verksamhetsrapport | 5 |
| Volymutveckling..... | 6 |
| Händelser under året | 7 |
| Händelser av väsentlig betydelse | 7 |
| God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse | 8 |
| Samlad bedömning | 8 |
| Målbedömning resultatmål..... | 8 |
| Ekonomisk ställning | 12 |
| Driftredovisning..... | 12 |
| Investeringsredovisning | 12 |
| Väsentliga personalförhållanden | 14 |
| Personalkostnader & personalstyrka | 14 |
| Kompetensförsörjning & kompetensutveckling..... | 14 |
| Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö..... | 15 |
| Förväntad utveckling och åtgärdsplan | 16 |
| Förväntad utveckling..... | 16 |
| Åtgärdsplan..... | 16 |
| Bilaga: Uppföljning av indikatorer | 17 |
| Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning | 17 |
| Attraktiva boende- & livsmiljöer | 17 |
| Trygg vård & omsorg | 18 |
| Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv..... | 22 |
| Hållbar miljö..... | 23 |
| Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation | 23 |

Inledning

Delårsrapporten ska innehålla en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2021. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande kommunens verksamhet och ekonomi i förhållande till de beslutade målen och de ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats.

Strukturen på delårsrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2019-2022 och Övergripande plan med budget 2021-2023 som delårsrapporten ska svara upp gentemot.

I delårsrapporten redovisas aktuellt utfall och helårsprognos för både ekonomi (drift och investeringar) och verksamhet (resultatmål).

Ansvarsområde och organisation

Ansvarsområde

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att fullgöra kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) beträffande omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning, samt insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387).

Till vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde hör även ansvar för hälso- och sjukvård i ordinärt boende från 18 år samt ansvar för hälso- och sjukvård i särskilt boende, boendestöd, dagverksamhet och daglig verksamhet. Till vård- och omsorgsnämndens ansvar hör även betalningsansvar enligt lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Nämnden ansvarar även för verksamhet enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962) för fritt val av utförare inom äldreomsorgens hemtjänst.

I nämndens ansvar ingår myndighetsutövning utifrån ett antal lagar, bland annat av bidrag enligt lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag och prövning av tillstånd till resor enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsrapport

Vård- och omsorgsförvaltningen påverkas fortsatt av coronapandemin och vissa anpassningar av verksamheten som infördes under förra året kvarstår under det första delåret detta år. Skillnaden är att vård- och omsorgsförvaltningen nu har upparbetat rutiner och kunnat ta hänsyn till coronapandemin i sin verksamhetsplanering. Utifrån det är avvikelserna gällande arbetet med resultatmål små under den första delåret.

Ekonomiskt gäller den största avvikelsen för hemtjänstens verksamheter. Ett riktat arbete mot de enheter som har en större avvikelse är pågående och har under året utökats med bland annat framtagande av lokala handlingsplaner för respektive hemtjänstområde. Handlingsplanerna följs upp månadsvis tillsammans med verksamhetschef, controller och ekonom. Ekonom har sedan förra året jobbat nära verksamheten för att snabbt fånga upp utvecklingsområden och detta har fortgått under detta år.

Resurscenter har under våren arbetat med utglesning i sina arbetsgrupper för att möjliggöra att hålla avstånd. De flesta brukarna har därför haft en dag i veckan då de arbetat hemma. Detta har inneburit att grupp- och servicebostäder inom LSS behövt stärka upp sin bemanning under hela våren.

Flera statsbidrag riktade mot äldreomsorg har kommit under det första delåret och flera av dessa har begränsningen att de bara kan användas under innevarande år. Utifrån det har planeringen av användningen av statsbidragen varit en utmaning. Den planering som gjorts innefattar flera utbildningsinsatser. Exempelvis får ytterligare 10 personal (totalt 27) möjligheten att utbilda sig till undersköterska, en stor del av personalen inom äldreomsorgen får utbildning i demens ABC, all personal får värdegrundsutbildning genom att först värdegrundsledare utbildas och dessa i sin tur kan utbilda sina kollegor.

Vård- och omsorgsförvaltningens har under en längre tid arbetat med att utveckla sitt kvalitetsledningssystem och en tydligare plattform för detsamma. Arbetet med att synliggöra kvalitetsledningssystemet på kommunens intranät Communis har inte varit möjligt och förvaltningen behöver titta på alternativa plattformar. Ett gemensamt arbete i samverkan med kommunledningsförvaltningen och socialförvaltningen är påbörjat.

Vård- och omsorgsförvaltningen, i samverkan med socialförvaltningen i Katrineholms kommun samt Vingåkers kommun, planerade för att en upphandling av nytt verksamhetssystem skulle vara klar vid årsskiftet 2020/2021. Införandeprocessen beräknades starta under 2021. Upphandlingen blev under våren 2021 avbruten och ett arbete inför ny upphandling inlett.

Volymutveckling

| Volymmått | Utfall jan-jun 2021 | Prognos 2021 | Utfall jan-jun 2020 | Utfall 2020 |
|---|---------------------|--------------|---------------------|-------------|
| Utförda hemtjänsttimmar per månad, intern regi | 16 764 | 16 600 | 15 888 | 16 070 |
| Utförda hemtjänsttimmar per månad, extern regi | 6 270 | 6 500 | 7 087 | 6 754 |
| Belagda platser på särskilt boende för äldre | 288 | 286 | 295 | 290 |
| Personlig assistans beviljad enligt socialförsäkringsbalken, internt utförd | 5 461 | 6500 | 6 777 | 6 204 |
| Personlig assistans beviljad enligt socialförsäkringsbalken, externt utförd | 11 308 | 12 000 | 14 417 | 14 281 |
| Personlig assistans enligt LSS, internt utförd | 966 | 651 | 511 | 1 174 |
| Personlig assistans enligt LSS, externt utförd | 4 214 | 5 000 | 5 243 | 5 456 |
| Belagda platser på LSS-boende | 144 | 145 | 139 | 141 |
| Externa placeringar LSS | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Externa placeringar SoL | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Brukare med daglig verksamhet inom LSS per månad | 247 | 246 | 237 | 238 |
| Beviljade timmar boendestöd per månad | 1 483 | 1 600 | 1 556 | 1 543 |

Kommentar till volymutveckling

Volymmått som anges i timmar är ett snitt per månad under angiven period. Volymmått som anger belagda platser eller externa placeringar anger antalet i den sista månaden i angiven period. Hemtjänsten har totalt en liten ökning i jämförelse med samma period föregående år och det är den internt utförda hemtjänsten som ökat. Den externt utförda hemtjänsten är lägre än samma period föregående år. Detta främst till följd av att två externa utförare avslutats.

Gällande belagda platser på särskilt boende äldre beror variationerna under året främst på olika steg i de pågående reoveringarna som nu sker i enlighet med *Boendeplan - Prioriteringsordning av reovering av särskilda boenden för äldre, med flyttkedja* som nämndbehandlades i februari 2021.

Inom internt utförd personlig assistans enligt LSS ser det ut som en ökning under fjolåret som har bestått första delen av 2021. Sett till de enskilda månaderna kan förvaltningen dock se att det snarare handlar om en tillfällig ökning under slutet av 2020 och de första månaderna 2021. Sedan april har siffran legat under 400 timmar per månad, därav sätts prognosen för 2021 till ett snitt på cirka 650 timmar per månad. Vård- och omsorgsförvaltningen ser på längre sikt en tendens till förskjutning från assistans enligt LSS till assistans beviljad enligt socialförsäkringsbalken. Detta beror delvis på ändrad lagstiftning från och med den 1 juli 2020 som har inneburit att flera med assistans enligt LSS nu är berättigade till stöd enligt socialförsäkringsbalken. Totalt sett har dock antalet beviljade assistanstimmar minskat. Detta beroende på att ett antal större assistansärenden har avslutats.

Händelser under året

Händelser av väsentlig betydelse

- Uppstart av ny gruppbostad, Humlen. De första brukarna flyttade in i början av mars.
- En ny utförare av hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV) har godkänts under april.
- En utförare av hemtjänst avslutades i maj månad då de inte fått tillstånd från IVO att bedriva hemtjänst.
- Språktest har införts i nyrekryteringen till tjänster inom vård- och omsorgsförvaltningen som inte kräver eftergymnasial utbildning. Syftet med språktesten är att säkerhetsställa att arbetsuppgifter utförs tryggt och säkert, att tillräcklig kunskap om det svenska språket finns för det aktuella verksamhetsområdet och att en professionell bedömning görs gällande den språkliga kompetensen vad gäller läsförståelse, hörförståelse och skriftlig förmåga.
- Vård- och omsorgsförvaltningen har varit regionen behjälpliga med planering och genomförande av vaccinering av såväl brukare som personal inom våra verksamheter.
- Regeringen har den 28/1 beslutat om statsbidrag *Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom*. Vård- och omsorgsförvaltningen har rekviderat medel för insatser inom området.
- Regeringen har den 14/1 beslutat om utökad satsning på *Äldreomsorgslyftet*. Vård- och omsorgsförvaltningen har rekviderat medel som kan användas till kompetenshöjande insatser under året. Äldreomsorgslyftet är tänkt att finnas kvar de två kommande åren men då i betydligt mindre omfattning.
- Förvaltningen har under våren kunnat rekvidera medel från Region Sörmland gällande Nära vård.
- Regeringen har den 27/5 fattat beslut om *Prestationsbaserat statsbidrag till kommuner för att minska andelen timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre* och *Prestationsbaserat statsbidrag till kommuner i syfte att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden*. Statsbidragen är uppdelade i en del som utges för en redan god nivå medan den andra delen baseras på hur utvecklingen sett ut under 2021. Summan som eventuellt kan rekvideras beror på hur de olika kommunerna har presterat. Eventuellt rekviderat belopp kan användas under 2022 och 2023.

God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

Samlad bedömning

Efter att föregående år präglats av ett arbete med att anpassa sig till en pandemi så har det under första delen av 2021 varit möjligt att återgå till mer av det ordinarie utvecklingsarbetet med utgångspunkt i målområden och resultatmål. Inom målområdet *trygg vård och omsorg*, som innefattar vård- och omsorgsnämndens kärnverksamhet, pågår arbete enligt plan och störst fokus har legat på ett *stärkt patientsäkerhetsarbete*.

Till följd av att den nationella brukarundersökningen *vad tycker de äldre om äldreomsorgen* har försenats kommer det saknas resultat för flera av de, för nämnden, viktiga indikatorerna. Detta kommer göra det svårt att bedöma huruvida flera av resultatmålen, inom *trygg vård och omsorg*, uppnås för året eller ej.

Även inom målområdet *attraktiv arbetsgivare och effektiv organisation* har förvaltningen utmaningar. Arbete har kunnat ske enligt plan även inom detta område och sett till de indikatorer som finns för delåret kan exempelvis en förbättring ses inom resultatmålet *förbättrad hälsa för kommunens medarbetare* och *säkrad kompetensförsörjning*.

Vård- och omsorgsnämnden har under det första delåret en positiv avvikelse gällande ekonomi. Denna beror bland annat på utbetalning av medel gällande merkostnader för covid-19 som avser 2020. Vidare har en större budget avsatts för skyddsutrustning där inköp inte har behövts göras i den omfattningen som planerats tack vare en låg smitta inom verksamheterna.

Målbedömning resultatmål

Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

| Status | Resultatmål | Prognos | Kommentar |
|--------|--|---------|---|
| ◆ | Ökad sysselsättning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB | ● | <ul style="list-style-type: none">Tillhandahållit extratjänster och praktik i samverkan med Viadidakt |

Attraktiva boende- & livsmiljöer

| Status | Resultatmål | Prognos | Kommentar |
|--------|---|---------|--|
| ◆ | Tryggare offentliga miljöer KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR | ● | <ul style="list-style-type: none">Verkat för att utomhus- och gemensamhetsmiljöer i anslutning till verksamhetens boendeenheter är inbjudande, trivsamma och trygga.Skapat miljöer för att med hänsyn till pågående pandemi kunna möta varandra och sina anhöriga på ett tryggt sätt. |

Trygg vård & omsorg

| Status | Resultatmål | Prognos | Kommentar |
|--------|---|---------|--|
| ◆ | Fler brukare inom vård och omsorg ska ha en positiv upplevelse kring bemötande, förtroende och trygghet KS, VON, KFAB | ◆ | <ul style="list-style-type: none"> • Brukarråd anpassade till pandemin • Planering för att öka kompetensen kring metoder och verktyg för kommunikation inom området funktionsstöd • Planering för att under hösten utbilda värdegrundsledare som i sin tur skall driva värdegrundsarbetet tillsammans med sina chefer. |
| ◆ | Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg KULN, VON | ◆ | <ul style="list-style-type: none"> • Fokus på sociala aktiviteter, utomhusaktiviteter och fysisk aktivitet med anpassning till pandemin |
| ◆ | Måltiderna inom vård och omsorg ska utvecklas STN, VON | ◆ | <ul style="list-style-type: none"> • Uppstart av nutritionsråd med representanter från service- och teknikförvaltningen(dietister) samt vård- och omsorgsförvaltningens olika verksamheter. • Utbildning i Sapere har genomförts |
| ◆ | Stärkt patientsäkerhet inom vård och omsorg VON | ◆ | <ul style="list-style-type: none"> • Fortsatt förbättring av indikatorn personal som följer basala hygienrutiner och klädregler. • Utvecklande av kvalitetsråd inom flera verksamheter • Förtydligad delegeringsprocess • Tagit fram kravställen/behovsbeskrivning för upphandling av kvalitetsledningssystem • Kvalitetssäkring av dokumentation i patientjournal genom interna journalgranskningar • Loggningsbara medicinskåp på tre särskilda boenden • Test med digital signering har genomförts som pilotstudie • Utvecklingsarbete med patientsäkerhetsrond och framtagande av handlingsplaner där det genomförts på ett särskilt boende för äldre. Arbetet kommer att fortsätta med övriga särskilda boenden. • Utveckling av Elsas hälsa som är en samverkan mellan region och kommun, som möjliggör ökat samarbete mellan vårdgivarna med fokus på patient. Exempelvis är ett bakre läkarstöd uppstartat. |
| ◆ | Ökad möjlighet till delaktighet och inflytande SOCN, VON | ◆ | <ul style="list-style-type: none"> • Samtliga genomförandeplaner görs nu i enlighet med IBIC (Individens Behov i Centrum) som särskilt belyser delaktighet och inflytande |
| ◆ | Anhörigstödet ska utvecklas SOCN, VON | ● | <ul style="list-style-type: none"> • Fortsatt utveckling av möjligheterna att genomföra anhörigstöd via digitala kanaler |
| ◆ | Kommunens kostnader för placeringar ska minska BIN, SOCN, VON | ◆ | <ul style="list-style-type: none"> • Kontinuerlig uppföljning av placeringar i samverkan mellan berörda förvaltningar |

Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

| Status | Resultatmål | Prognos | Kommentar |
|--------|--|---------|--|
| ◆ | Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON | ◆ | <ul style="list-style-type: none"> • Fortsatt fokus på individuellt anpassade aktiviteter med hänsyn till rådande pandemi |

| Status | Resultatmål | Prognos | Kommentar |
|--------|---|---------|---|
| ◆ | Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras KS, BIN, KULN, STN, VON | ◆ | <ul style="list-style-type: none"> Inom verksamhetsområdet funktionsstöd genomförs aktiviteter utifrån barn och ungas intresse och efterfrågan med individuellt anpassade lösningar. |
| ● | Jämställda kultur- och fritidsverksamheter KS, BIN, KULN, STN, VON | ● | <ul style="list-style-type: none"> Kultur- och fritidsverksamheterna inom vård- och omsorgsförvaltningen planeras utifrån brukarnas intresse och efterfrågan. |

Hållbar miljö

| Status | Resultatmål | Prognos | Kommentar |
|--------|---|---------|--|
| ◆ | Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB | ● | <ul style="list-style-type: none"> Vård- och omsorgsförvaltningen strävar efter att åtgärda det som är möjligt att påverka såsom att hålla kontorslokaler släckta efter kontorstid. |

Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

| Status | Resultatmål | Prognos | Kommentar |
|--------|---|---------|---|
| ◆ | Säkrad kompetensförsörjning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON | ◆ | <ul style="list-style-type: none"> Ny kompetensförsörjningsplan antagen 27 personer får möjlighet att läsa till undersköterska via äldreomsorgslyftet Fortsatt svårt att rekrytera till flera tjänster, främst vad gäller sjuksköterskor Fler som väljer att arbeta heltid |
| ◆ | Ökat medarbetarengagemang KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON | ● | <ul style="list-style-type: none"> Arbete med idédriven innovation startat där flera inkomna idéer nu utreds för att undersöka möjligheten till införande |
| ◆ | Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON | ◆ | <ul style="list-style-type: none"> En förbättring kan ses gällande samtliga sjuk- och frisktal i jämförelse med samma period föregående år. Förbättringen gäller både män och kvinnor Arbete sker med utgångspunkt i framtagna planer för frisknärvaro |
| ◆ | Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON | ◆ | <ul style="list-style-type: none"> Tillgänglighetsanpassning av dokument som läggs ut på webben |
| ◆ | Ökad digital delaktighet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON | ◆ | <ul style="list-style-type: none"> Fortsatt framtagandet av digitalt utbildningsmaterial i form av filmer och e-tjänster inom flera områden, exempelvis avvikelshantering och Lex Sarah Utveckling av digitala mötesplatser för möten, delning av dokument och information inom ramen för de system som förvaltningen har att tillgå |
| ◆ | Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR | ◆ | <ul style="list-style-type: none"> Flera pågående samverkansformer inom exempelvis Fallpreventionsrådet, Nutritionsrådet, Demensrådet och Vård- och omsorgscollege. Uppdrag Psykisk hälsa är ett länsövergripande samverkansprojekt Utveckling av Elsas hälsa som är en samverkan mellan region och kommun, som möjliggör ökat samarbete mellan vårdgivarna med fokus på patient. Exempelvis är ett bakre läkarstöd uppstartat. |

| Status | Resultatmål | Prognos | Kommentar |
|--------|---|---------|---|
| ● | Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON | ● | <ul style="list-style-type: none"> Aktivt arbete med uppföljning och månadsbokslut för att säkerställa en ekonomi i balans |
| ● | Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON | ● | <ul style="list-style-type: none"> Aktivt arbete med uppföljning och månadsbokslut för att säkerställa en ekonomi i balans |

Ekonomisk ställning

Driftredovisning

| Driftsredovisning, nettoresultat (tkr) | | | | |
|--|----------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------|
| | Utfall per 31/8 2021 | Budget per 31/8 2021 | Avvikelse per 31/8 2021 | Prognos avvikelse helår 2021 |
| Förvaltningsgemensamt | -7 743 | -19 584 | 11 842 | 10 995 |
| Förvaltningskontor | -185 915 | -186 333 | 418 | 0 |
| Äldreomsorg | -192 468 | -191 798 | -669 | - 1 492 |
| Funktionsstöd | -130 055 | -133 371 | 3 315 | 1 997 |
| | | | | |
| Summa | -516 180 | -531 086 | 14 906 | 11 500 |

Kommentar

Vård- och omsorgsnämnden redovisar en positiv avvikelse mot budget med 14 906 tkr per augusti månad.

Förvaltningsgemensamt har en större positiv avvikelse som bland annat beror på utbetalning av medel gällande merkostnader för covid-19 som avser 2020. Vidare har en större budget avsatts för skyddsutrustning där inköp inte har behövts göras i den omfattningen som planerats på grund av låg smitta inom verksamheterna. Flera aktiviteter har ännu inte påbörjats vilket också bidrar till den positiva avvikelsen tex. inköp av arbetskläder och kompetensutveckling. Några vakanta tjänster finns också inom området.

Förvaltningskontoret visar ett positivt resultat där en del avser kostnaderna inom färdtjänst som beror på minskat resande, även kostnaderna inom extern personlig assistans är lägre än budgeterat. Det som dock påverkar resultatet negativt är budgeten för hemtjänsttimmar, intern hemtjänst nyttjar fler timmar än budgeterat.

Äldreomsorg visar ett negativt resultat där den största negativa avvikelsen är den kommunalt utförda hemtjänsten. Alla hemtjänstområden arbetar aktivt för att komma tillrätta med det underskott som uppkommit i år jämfört med förra året. Det hemtjänsten går minus vägs till stora delar upp av resultatet inom särskilt boende som istället redovisar ett positivt resultat, vilket till största del avser personalkostnad där de arbetar aktivt med schemaläggning och planering.

Funktionsstöd redovisar ett positivt resultat där drygt en tredjedel avser retroaktiv intäkt avseende 2020 inom personlig assistans. Vidare öppnade den nya gruppboenden Humlen sin verksamhet senare under mars månad, vilket påverkat resultatet positivt. Avlösare och ledsagning är också två verksamheter som haft färre ärenden än det som planerats i budget. Det som är mycket positivt inom funktionsstöd är att arbetet som pågått inom intern personlig assistans verkligen har gett effekt, verksamheten har sedan maj månad vänt trenden med negativt resultat och håller sedan dess sin budget.

Prognosen för helåret är ett resultat vid årets slut på 11 500 tkr. Att det är lägre än redovisat delårsresultat beror på att hänsyn har tagits till kostnad för semesterersättning där budget för det enbart ligger under juni-augusti, samt att flera aktiviteter planeras komma igång under hösten.

Investeringsredovisning

| Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr) | | | | |
|--|----------------------|-------------------|----------------------|------------------------------|
| Huvudprojekt | Utfall per 31/8 2021 | Budget helår 2021 | Kvar av årets budget | Prognos avvikelse helår 2021 |
| Inventarier Dufvegården | 5 221 | 13 084 | 7 863 | 5 800 |
| Ny teknik | 0 | 666 | 666 | 0 |
| Ny gruppbostad Humlen | 356 | 700 | 344 | 0 |
| Aktskåp | 115 | 115 | 0 | 0 |
| Skogsbrynet | 49 | 61 | 12 | 12 |
| Möbler gemensamhetslokaler | 322 | 500 | 178 | 0 |
| Inventarier i brukarmiljö | 855 | 1 586 | 731 | 0 |
| Nytt verksamhetssystem | 0 | 3 270 | 3 270 | 3 270 |
| Summa | 6 918 | 19 982 | 13 064 | 9 082 |

Kommentar

Akkumulerat lågt utfall på investeringar, dock kommer investeringsmedlen att behövas till Strandgården och Furuliden när de är inflyttningsklara. Verksamheterna har också flyttat med inventarier till Dufvegården istället för att köpa nytt. Investeringen som avser nytt verksamhetssystem kommer inte att starta under 2021, därav positiv avvikande prognos.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader & personalstyrka

Antalet månadsanställda har ökat sedan föregående år. Detta har sin förklaring i både att en ny gruppbostad startats och att vissa förstärkningar skett inom särskilt boende för äldre.

Andelen timanställda är fortsatt hög och har varit hög under en längre tid. Åtgärder för att minska andelen timanställda behöver vidtas och planeras inför hösten.

| Nyckeltal | Mätdatum/ - period | Totalt delår 2021 | Kvinnor delår 2021 | Män delår 2021 | Totalt delår 2020 | Kvinnor delår 2020 | Män delår 2020 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|----------------|-------------------|--------------------|----------------|
| Lönekostnader totalt, tkr | 1/1-31/8 | 399 892 | | | 382 430 | | |
| Kostnad övertid inkl mertid, andel av lönekostnader totalt (%) | 1/1-31/8 | 0,7% | | | 0,7% | | |
| Årsarbetare, antal omräknade heltider | 1/1-31/7 | 1 216,9 | 1 003,5 | 213,4 | 1 198 | 996 | 203 |
| Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%) | 1/1-31/7 | 15% | 13% | 24,4% | 15,6% | 13,4% | 26,6% |
| Månadsanställda, antal | 31/8 | 1 132 | 957 | 175 | 1 118 | 959 | 159 |
| Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%) | 31/8 | 96,5% | 96,5% | 96,6% | 97% | 97,3% | 95% |
| Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%) | 31/8 | 3,5% | 3,6% | 3,4% | 3% | 2,7% | 5% |

Kompetensförsörjning & kompetensutveckling

Andelen månadsanställda som väljer att arbeta heltid fortsätter att öka. Från 63,9 % första delåret förra året till 65,1% vid helåret för att nu ligga på 67,3%. Ökningen kan ses för såväl kvinnor som för män. Dock är skillnaden fortsatt stor mellan kvinnor och män avseende vilken sysselsättningsgrad de väljer.

| Nyckeltal | Mätdatum/ - period | Totalt delår 2021 | Kvinnor delår 2021 | Män delår 2021 | Totalt delår 2020 | Kvinnor delår 2020 | Män delår 2020 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|----------------|-------------------|--------------------|----------------|
| Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%) | 31/8 | 67,5% | 64% | 85,9% | 63,9% | 60,9% | 81,8% |
| Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%) | 31/8 | 29,7% | 33,2% | 10,6% | 32,6% | 35,7% | 14,5% |
| Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%) | 31/8 | 76,4% | 76,7% | 71,7% | 77,6% | 78% | 72,5% |
| Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal | 1/12-31/7 | 31 | 23 | 8 | 50 | 45 | 5 |
| Tillsvidareanställda som gått i pension, antal | 1/12-31/7 | 11 | 9 | 2 | 21 | | |

Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö

Sjukfrånvaron har sjunkit i jämförelser med föregående år och det gäller både män och kvinnor. I resultatet för delåret 2020 inryms dock den första våren med coronapandemin och en stor del av minskningen är just korttidsfrånvaron. Långtidsfrånvaron ligger i stort oförändrad mellan åren. I en jämförelse med första delåret 2019 som kan ses som ett mer normalt år så ligger den totala sjukfrånvaron på samma nivå nu som då.

| Nyckeltal | Mätdatum/ - period | Totalt delår 2021 | Kvinnor delår 2021 | Män delår 2021 | Totalt delår 2020 | Kvinnor delår 2020 | Män delår 2020 |
|--|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%) | 1/1-31/8 | 2,5% | | | 3,2% | | |
| Frisktal, tillsvidareanställda som haft högst 5 sjukfrånvarodagar senaste 12 månaderna (%) | 1/9-31/8 | 43% | 41% | 54,2% | 39,2% | 37,6% | 48,8% |
| Sjukfrånvaro totalt (%) | 1/12-30/6 | 9,4% | 9,8% | 7,4% | 11,2% | 11,9% | 8% |
| Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%) | 1/12-30/6 | 4,6% | 4,8% | 3,8% | 5,7% | 6% | 4,5% |
| Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%) | 1/12-30/6 | 1,7% | 1,7% | 1,3% | 2,3% | 2,6% | 1,1% |
| Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%) | 1/12-30/6 | 3,2% | 3,4% | 2,4% | 3,2% | 3,4% | 2,4% |
| Rehabärenden pågående, antal | 31/8 | 152 | | | 152 | 125 | 27 |

Förväntad utveckling och åtgärdsplan

Förväntad utveckling

Coronapandemin pågår fortsatt och det är oklart hur det kommer påverka kostnadsmässigt under resterande del av 2021.

Åtgärdsplan

Pågående åtgärder

- Planering för att på bästa sätt kunna nyttja de medel vi har möjlighet att söka via riktade statsbidrag.
- Särskilt stöd till hemtjänst i form av ekonom som jobbar med direkt stöd till enhetschef och planerare för att snabbt kunna fånga upp förbättringsområden och jobba med dessa. Utgångspunkten i arbetet är bemanning, scheman och planering efter behov. I en hemtjänstgrupp har även verksamhetsledare satts in tillfälligt.
- Lokala handlingsplaner/åtgärdsplaner med inriktning bemanning, schema och planering efter behov har tagits fram på respektive hemtjänstområde. Dessa följs upp varje månad tillsammans med verksamhetschef, controller och ekonom.
- Särskilt uppdrag att jämföra olika aspekter av hemtjänst i två kommuner i syfte att hitta möjligheter för att förbättra hemtjänsten i Katrineholm.
- Utökad uppföljning av sjukfrånvarostatistik.
- Framtagande av handlingsplan för att få ner andelen timanställda.
- Tillsammans med Kommunledningsförvaltningen och Socialförvaltningen se över alternativ till plattform för kvalitetsledningssystem.

Planerade åtgärder

- Tillfällig förlängning av avtalet för verksamhetssystem. Nystart av upphandling av nytt verksamhetssystem.

Bilaga: Uppföljning av indikatorer

Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

| Resultatmål/Updrag | Indikatorer | Utfall | Riket | Utfall kvinnor | Utfall män | Kommentar |
|---|--|--------|-------|----------------|------------|-----------|
| Ökad sysselsättning <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i> | Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden 1 år efter fullföljd gymnasieutbildning, yrkesprogram kommunala skolor (%) | 53,9% | 54,4% | 56,1% | 52,8% | |
| | Praktikanter i kommunala verksamheter, antal | 44 | | 22 | 22 | |
| | Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%) | 10,3% | 8,4% | 10,5% | 10,3% | |
| | Arbetslöshet 16-64 år (%) | 9,6% | 7,9% | 10% | 9,2% | |

Attraktiva boende- & livsmiljöer

| Resultatmål/Updrag | Indikatorer | Utfall | Riket | Utfall kvinnor | Utfall män | Kommentar |
|---|---|--------|-------|----------------|------------|--|
| Tryggare offentliga miljöer <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR</i> | Invånarnas bedömning av tryggheten i kommunen | 60% | | 47% | 76% | Utfallet avser andel invånare som i polisens trygghetsundersökning 2018 svarat trygg på frågan: "Om du går ut ensam sent en kväll i området där du bor, känner du dig då trygg eller otrygg?". Utfallet har förbättrats något jämfört med undersökningen 2015, för både kvinnor och män. |
| | Elever i åk 9 som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%) | 93% | | 90% | 96% | |
| | Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%) | 97% | | 96% | 98% | |
| | Elever i åk 9 som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%) | 86% | | 89% | 85% | |

| Resultatmål/Updrag | Indikatorer | Utfall | Riket | Utfall kvinnor | Utfall män | Kommentar |
|--------------------|---|--------|-------|----------------|------------|-----------|
| | Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%) | 93% | | 93% | 93% | |
| | Klottersanering som slutförts inom 24 timmar, andel av inkommande uppdrag till kommunen (%) | 69% | | | | |
| | Olyckor där räddningstjänstens första enhet kommer fram inom målsatt tid, andel (%) | 100% | | | | |
| | Personer som utbildats av räddningstjänsten kring olycksförebyggande och olycksavhjälpanande åtgärder, antal | 2 359 | | | | |
| | Olyckor där en första skadebegränsande åtgärd gjorts av enskild, andel av olyckor som föranlett räddningsinsats (%) | 39% | | | | |

Trygg vård & omsorg

| Resultatmål/Updrag | Indikatorer | Utfall | Riket | Utfall kvinnor | Utfall män | Kommentar |
|---|---|--------|-------|----------------|------------|---|
| Fler brukare inom vård och omsorg ska ha en positiv upplevelse kring bemötande, förtroende och trygghet <i>KS, VON, KFAB</i> | Personalkontinuitet inom hemtjänsten, antal personal som en brukare inom hemtjänsten möter under 14 dagar, medelvärde | 16 | 15 | 16 | 16 | Utfallet avser 2020. Personalkontinuiteten har pendlat mellan 15 och 16 de senaste fyra åren. Det är ingen skillnad mellan könen. |
| | Brukare på gruppboende enligt LSS som svarar att de känner sig trygga med alla i personalen, andel (%) | 82% | 75% | 79% | 84% | Utfallet avser 2019. Resultatet har förbättrats tre procentenheter sedan 2017 (79 %). Genomsnittet för riket 2019 är 74 %. Mätningen genomförs ojämnt år. |
| | Brukare på serviceboende enligt LSS som svarar att de känner sig trygga med alla i personalen, andel (%) | 72% | 72% | 73% | 71% | Utfallet avser 2019. Resultatet har försämrats åtta procentenheter sedan 2017 (80 %). Genomsnittet för riket 2019 är 74 %. Mätningen genomförs ojämnt år. |
| | Brukare inom daglig verksamhet enligt LSS som svarar att de känner sig trygga med alla i personalen, andel (%) | 85% | 83% | 86% | 84% | Utfallet avser 2020. Resultatet är en ökning från föregående mätning (84%) och ligger något högre än riket. Den ökningen som skett kommer från att andelen kvinnor som känner sig trygga har ökat från 82% till 86 %. |

| Resultatmål/Updrag | Indikatorer | Utfall | Riket | Utfall kvinnor | Utfall män | Kommentar |
|--|--|--------|-------|----------------|------------|---|
| | Brukare som svarar att det känns ganska/mycket tryggt att bo hemma med stöd från hemtjänsten, andel (%) | 86% | 87,8% | 85% | 87% | Utfallet avser 2020. Resultatet har förbättrats sedan 2019 (84%). |
| | Brukare som svarar att det känns ganska/mycket tryggt att bo på ett särskilt boende för äldre, andel (%) | 88% | 88% | 83% | 95% | Utfallet avser 2020. Resultatet har försämrats en procentenhet sedan 2019 (89 %). Genomsnittet för riket 2020 är 88 %. |
| Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg <i>KULN, VON</i> | Boendeplatser i särskilt boende för äldre som erbjuder minst två organiserade och gemensamma aktiviteter på vardagar, andel (%) | 100% | 100% | | | Utfallet avser 2020. |
| | Boendeplatser i särskilt boende för äldre som erbjuder minst en organiserad och gemensam aktivitet per dag under helgen, andel (%) | 73% | 24% | | | Utfallet avser 2020. Att värdet inte är 100 % beror till stor del på att servicehusen ingår i mätningen, där förutsättningarna är annorlunda. |
| | Brukare inom hemtjänsten med biståndsbeslut om social samvaro/promenad, andel (%) | 42% | | 47% | 34% | Utfallet avser 2020. Antalet unika personer med hemtjänst (ej larm): 1021 (385 män, 636 kvinnor). Antalet unika personer med social samvaro och/eller promenad: 429 (132 män, 297 kvinnor) |
| | Brukare som svarar att de är ganska/mycket nöjda med de aktiviteter som erbjuds på sitt särskilda boende för äldre, andel (%) | 67% | 60% | 64% | 71% | Utfallet avser 2020. Resultatet har försämrats sju procentenheter sedan 2019 (74 %). Genomsnittet för riket 2020 är 60 %. Utfallet gällande kvinnor har sjunkit mer än resultatet för män. |
| | Brukare i särskilt boende för äldre som svarar att de upplever att möjligheterna att komma utomhus är ganska/mycket bra, andel (%) | 72% | 56% | 69% | 78% | Utfallet avser 2020. Resultatet har förbättrats sex procentenheter sedan 2019 (66 %). Genomsnittet för riket har sjunkit något från 2019 (58%). Utfallet för män har ökat mer än det gjort för kvinnor. |
| Måltiderna inom vård och omsorg ska utvecklas <i>STN, VON</i> | Brukare på särskilt boende för äldre som har möjlighet att välja mellan olika maträtter, andel (%) | 33% | 67% | | | Utfallet avser 2020. |

| Resultatmål/Updrag | Indikatorer | Utfall | Riket | Utfall kvinnor | Utfall män | Kommentar |
|---|--|--------|-------|----------------|------------|--|
| | Brukare i särskilt boende för äldre vars nattfasta är mindre än 11 timmar (med hänsyn taget till den enskildes önskemål), andel (%) | 42% | | 39% | 53% | Utfallet avser mätning av nattfastan som genomfördes hösten 2019. 42 procent av brukarna har vid mättillfället, en natt, en nattfasta kortare än 11 timmar. |
| | Äldre på vårdboenden med bedömd risk för undernäring som har en planerad förebyggande åtgärd, andel (%) | 86% | | | | Utfallet avser 2018. Utifrån pågående arbete centralt hos nationella registret går det i nuläget inte att få fram aktuella uppgifter för 2020. |
| | Brukare som svarar att maten smakar ganska/mycket bra på sitt särskilda boende för äldre, andel (%) | 76% | 75% | 73% | 81% | Utfallet avser 2020. Resultatet har försämrats tre procentenheter sedan 2019 (79 %). |
| | Brukare som svarar att måltiderna på sitt särskilda boende för äldre oftast/alltid är en trevlig stund på dagen, andel (%) | 71% | 70% | 71% | 71% | Utfallet avser 2020. Resultatet ligger strax under resultatet för 2019 (72 %) och strax över nivån för riket. |
| Stärkt patientsäkerhet inom vård och omsorg VON | Personal inom vård och omsorg som följer basala hygienrutiner och klädregler, andel (%) | 78% | | | | Utfallet avser våren 2021. Andel personal inom vård och omsorg som följer basala hygienrutiner och klädregler utifrån alla åtta steg som ingår i mätningen har ökat 25 procentenheter sedan 2019 (53 %). |
| | Äldre på vårdboenden med bedömd risk för fall som har en planerad förebyggande åtgärd, andel (%) | | | | | Utifrån pågående arbete centralt hos nationella registret går det i nuläget inte att få fram aktuella uppgifter för 2020. |
| | Rapporterade avvikelser inom hälso- och sjukvård som minst har en åtgärd, andel (%) | 96% | | | | Siffran avser 2020 och visar på en förbättring från 2019 (91%) |
| | Brukare som svarar att det är mycket eller ganska lätt att vid behov träffa en sjuksköterska på sitt särskilda boende för äldre, andel (%) | 69% | 74% | 70% | 68% | Utfallet avser 2020. Resultatet har försämrats fyra procentenheter sedan 2019 (75 %). |
| Ökad möjlighet till delaktighet och inflytande SOCN, VON | Brukare på gruppboende enligt LSS som svarar att de får bestämma om saker som är viktiga hemma, andel (%) | 75% | 77% | 85% | 67% | Utfallet avser 2019. Resultatet har förbättrats tre procentenheter sedan 2017 (72 %). Genomsnittet för riket 2019 är 78 %. Mätningen genomförs ojämnt år. |

| Resultatmål/Updrag | Indikatorer | Utfall | Riket | Utfall kvinnor | Utfall män | Kommentar |
|---|--|--------|-------|----------------|------------|--|
| | Brukare på servicebostad enligt LSS som svarar att de får bestämma om saker som är viktiga hemma, andel (%) | 82% | 79% | 80% | 85% | Utfallet avser 2019. Resultatet har försämrats tre procentenheter sedan 2017 (85 %). Genomsnittet för riket är 83 %. Mätningen genomförs ojämnt år. |
| | Brukare inom daglig verksamhet enligt LSS som svarar att de får bestämma om saker som är viktiga, andel (%) | 72% | 73% | 71% | 73% | Utfallet avser 2020. Undersökningen genomförs på daglig verksamhet LSS under jämna år. Senaste undersökning gjordes dock 2017. Resultatet var då 70% |
| | Brukare med hemtjänst som svarar att personalen oftast/alltid tar hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%) | 86% | 88% | 85% | 88% | Utfallet avser 2020. Resultatet har försämrats något sedan föregående år (90%). Genomsnittet för riket är 88%. |
| | Brukare med hemtjänst som svarar att de oftast/alltid kan påverka vilka tider de får stöd, andel (%) | 55% | 59% | 56% | 55% | Utfallet avser 2020. |
| | Brukare inom särskilt boende för äldre som svarar att personalen oftast/alltid tar hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%) | 82% | 79% | 85% | 76% | Utfallet avser 2020 och ligger på nära samma nivå som föregående år (83%). Utfallet för män har sjunkit från 85% till 76 % medan det ökat för kvinnor, 83% till 85%. Snittet för riket är 79%. |
| | Brukare inom särskilt boende för äldre som svarar att de oftast/alltid kan påverka vilka tider de får hjälp av personalen, andel (%) | 65% | 60% | 63% | 69% | Utfallet avser 2020. Resultatet har förbättrats två procentenheter sedan 2019 (63 %). Skillnaden i utfall mellan män och kvinnor har minskat sedan 2019 (kvinnor 56%, män 77%) |
| Anhörigstödet ska utvecklas <i>SOCN, VON</i> | Träffar för anhöriga som socialförvaltningens öppenvårdsavdelning erbjuder, antal | 210 | | | | |
| Kommunens kostnader för placeringar ska minska <i>BIN, SOCN, VON</i> | Bildningsnämndens totala kostnader för placeringar (mnkr) | 3,9 | | | | |
| | Vård- och omsorgsnämndens totala kostnader för externa boendepaceringar inom LSS (mnkr) | 11,7 | | | | Samma period föregående år 11,9 mnkr |
| | Socialnämndens totala kostnader för placeringar (mnkr) | 43,4 | | | | |

Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

| Resultatmål/Updrag | Indikatorer | Utfall | Riket | Utfall kvinnor | Utfall män | Kommentar |
|--|--|--------|-------|----------------|------------|-----------|
| Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON</i> | Deltagartillfällen Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, antal | 5 699 | | 2 694 | 2 804 | |
| | Besök på Turbinen och Perrongen, Lokstallet, antal | 9 021 | | | | |
| | Deltagartillfällen kulturförvaltningens programverksamhet, antal | 2 620 | | 1 604 | 1 014 | |
| | Aktiva låntagare Katrineholms bibliotek, antal | 11 082 | | 3 046 | 2 188 | |
| | Besök i Konsthallen, antal | 11 036 | | | | |
| | Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år | 24 | 27 | 20 | 27 | |
| | Besök i simhallen, antal | 10 130 | | | | |
| | Besök i Duveholmshallen, antal | 0 | | | | |
| | Aktiva föreningar inom kultur, idrott och fritid som får bidrag, antal | 109 | | | | |
| Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras <i>KS, BIN, KULN, STN, VON</i> | Andel deltagartillfällen för barn och unga (inkl lovverksamhet) som andel av totalt antal deltagartillfällen inom kulturförvaltningens programverksamhet (%) | 71% | | | | |
| | Bokningar med juniortaxa som andel av totalt antal bokningar på Sportcentrum (%) | 80% | | | | |
| Jämställda kultur- och fritidsverksamheter <i>KS, BIN, KULN, STN, VON</i> | Könsfördelning deltagartillfällen i ungdomsverksamheten Perrongen, andel flickor/kvinnor (%) | 39% | | | | |
| | Könsfördelning deltagartillfällen kulturförvaltningens programverksamhet, andel pojkar/män (%) | 39% | | | | |
| | Könsfördelning aktiva låntagare biblioteket, andel pojkar/män (%) | | | | | |
| | Könsfördelning deltagartillfällen 7-20 år idrottsföreningar med LOK-stöd, andel flickor/kvinnor (%) | 37,2% | 37,4% | | | |

Hållbar miljö

| Resultatmål/Updrag | Indikatorer | Utfall | Riket | Utfall kvinnor | Utfall män | Kommentar |
|---|---|--------|-------|----------------|------------|-----------|
| Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB</i> | Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2) | 22% | | | | |
| | Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs av kommunen och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2) | 18% | | | | |

Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

| Resultatmål/Updrag | Indikatorer | Utfall | Riket | Utfall kvinnor | Utfall män | Kommentar |
|---|---|--------|-------|----------------|------------|-----------|
| Säkrad kompetensförsörjning <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i> | Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal | 31 | | 23 | 8 | |
| | Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%) | 67,5% | | 64% | 85,9% | |
| | Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal | 17 | | 15 | 2 | |
| Ökat medarbetarengagemang <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i> | Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt | 4,1 | | 4,1 | 4,2 | |
| | HME delindex ledarskap | 4,1 | | 4,1 | 4,1 | |
| | HME delindex motivation | 4,1 | | 4,1 | 4,2 | |
| | HME delindex styrning | 4,1 | | 4,1 | 4,2 | |
| Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i> | Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%) | 10,5% | | 10,8% | 8,9% | |
| | Sjukfrånvaro totalt (%) | 9,4% | | 9,8% | 7,4% | |
| | Andel av totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande period av 60 dagar eller mer (%) | 39% | | 39% | 39% | |
| Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i> | Andel invånare som får svar på en enkel e-postfråga inom en arbetsdag, (%) | 74% | 87% | | | |
| | Andel invånare som får ett direkt svar på en enkel fråga när de tar kontakt med kommunen via telefon, (%) | 70% | 56% | | | |

| Resultatmål/Updrag | Indikatorer | Utfall | Riket | Utfall kvinnor | Utfall män | Kommentar |
|---|--|--------|-------|----------------|------------|---|
| | Gott bemötande via telefon, andel av maxpoäng (%) | 85% | 84% | | | |
| | Besökare som uppger att de hittade vad de sökte på webbplatsen, andel (%) | 67% | | | | |
| | Ärenden som hanteras genom e-tjänster (externa), antal | 9 696 | | | | |
| | Besökare som har tillgång till MerÖppet på Kulturhuset Ängeln, antal | 0 | | | | |
| | Ärenden som hanteras av Kontaktcenter (via besök, telefon, e-post), antal | 8 121 | | 2 495 | 5 626 | |
| Ökad digital delaktighet <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i> | | | | | | |
| Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR</i> | | | | | | |
| Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i> | Resultat som andel av skatt och generella statsbidrag (inkl utjämning), kommun (%) | 3,9% | | | | Utfallet avser jan-aug 2019, för kommunen som helhet. |
| | Årets resultat som andel av skatt & generella statsbidrag kommun, (%) | 3,9% | 4,3% | | | |
| Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i> | Förändring nettokostnader (%) | 1,5% | | | | |
| | Förändring skatteintäkter och generella statsbidrag (inkl utjämning) (%) | 4,5% | | | | |
| | Nettokostnad som andel av skatt och generella statsbidrag kommun, (%) | 96% | 96% | | | |

Förslag till sammanträdesdagar 2022 för vård- och omsorgsnämnden, enskilt utskott och beredning

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till sammanträdesdagar och tider för år 2022.
2. Sammanträdena hålls öppna för allmänheten från klockan 15 när det är möjligt.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har i samråd med ordföranden upprättat förslag till sammanträdesdagar för år 2022 för vård- och omsorgsnämnden (VON), enskilda utskottet (EU) och beredningen.

Planeringen baserar sig kommunstyrelsens förslag till fullmäktige den 25 augusti 2021, § 134. Det innebär att nämnderna ska anpassa sina sammanträden så att beslutsunderlag för årsredovisning, genomförd internkontroll, underlag för övergripande plan med budget och delårsrapport kan ske enligt kommunstyrelsens inlämningstider.

Förslaget innebär åtta nämnsammanträden under året. Samtliga sammanträden är förlagda till torsdagar och föreslås starta kl. 13.15.

Sammanträdena föreslås vara öppna för allmänheten från klockan 15 när det är möjligt. På grund av pandemin har det periodvis inte varit möjligt. Intern information behandlas under den första delen av sammanträdet.

| Beredning (inför nämnden) klockan 13.15-15.00 | Nämnd klockan 13.15 | Enskilt utskott klockan 13.15-15.00 |
|--|--------------------------------|--|
| 13/1 | 27/1 | 3/2 |
| 10/2 | 24/2 | 3/3 |
| 7/4, (15.00-16.15) | 28/4 | 7/4 |
| 2/6 | 16/6 | 12/5 |
| 11/8 | 25/8 | 14/6 (tisdag) |
| 15/9 | 29/9 | 1/9 |
| 3/11 | 17/11 | 6/10 |
| 1/12 | 15/12 | 10/11 |
| | | 8/12 |

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Mona Kjellström
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till: KS, nämndsekreterare för information till berörda, sekreterare EU, akten

Val av ny ledamot och ersättare i vård- och omsorgsnämndens enskilda utskott

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden väljer XX som ny ledamot och XX som ny ersättare i vård- och omsorgsnämndens enskilda utskott för tiden till och med den 31 december 2022.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglementet för vård- och omsorgsnämnden får nämnden tillsätta de utskott som nämnden bedömer lämpliga. Vård- och omsorgsnämnden valde den 24 januari 2019, § 10, ett enskilt utskott.

Karin Frisk (S) och Ing-Britt Pettersson (S) har meddelat att de vill avsluta sina uppdrag som ledamot respektive ersättare i vård- och omsorgsnämndens enskilda utskott.

Mona Kjellström
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till: Sekreterare enskilda utskottet, XX, XX, Frisk, Pettersson, Troman, akten

Meddelanden

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Har den 27 augusti 2021 beslutat att avsluta ärende om tillsyn av verkställt beslut. IVO bedömer att den inte finns skäl om utdömmande av särskild avgift hos Förvaltningsrätten. Hnr 2021:841

Vård- och omsorgsförvaltningen

Minnesanteckningar den 6 september 2021 från samråd med intresseorganisationerna inom funktionsstödsområdet. Hnr 2021:887

Mona Kjellström
Nämndsekreterare